



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2022-2011**

### **Uimahallin kemikaalien hankinta, optiokauden 01.03.2026-28.02.2027 käyttöönotto**

Järvenpään kaupunki on kilpailuttanut uimahallin vedenpuhdistuskemikaalihankinnan sopimuskaudelle 01.03.2023-28.02.2025. Sopimusta voidaan jatkaa edelleen kaksi kertaa yhden vuoden mittaisella optiokaudella. Hankinta toteutettiin avoimena menettelynä. Kansallisen hankintailmoitus julkaistiin Hilma -hankintajärjestelmässä 28.11.2022.

Ensimmäinen optiokausi ajalle 1.3.2025 - 28.2.2026 päätettiin 23.09.2024. Hankinnan (toinen optiokausi) kohteena on uimahallin vedenpuhdistuskemikaalien hankinta ajalle 01.03.2026-28.02.2027. Liikuntapäällikkö tiedusteli 4.12.2025 puhelimen välityksellä palveluntuottajalta halukkuutta jatkaa hankintasopimusta toiselle optiokaudelle. Palveluntuottaja ilmoitti halukkuutensa jatkaa sopimusta. LT-Tuote Oy:n toimittamille kemikaaleille ei ole hinnankorotustarvetta.

Vedenpuhdistuskemikaalit tilataan tarpeen mukaan ja vuosikustannus on n. 10 000 €.

Yritys on hoitanut tilaajavastuulain edellyttämät velvoitteet.

#### **Päätöksen peruste**

Hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö (Hyvinvointilautakunta 21.5.2025, § 25). Talouden toimivalta.

#### **Päätös**

Päätän, että Järvenpään kaupunki ottaa käyttöön sopimuksen mukaisen yhden (1) vuoden mittaisen toisen optiokauden (01.03.2026-28.02.2027) LT-Tuote Oy:n kanssa.

#### **Tiedoksi**

LT-Tuote Oy, kulttuurijohtaja, liikuntapaikkamestari, kirjaamopalvelut

#### **Allekirjoitus**

Liikuntapäällikkö

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 4.12.2025 alkaen.

#### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi 4.12.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 4

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki  
Hyvinvointilautakunta  
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi  
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.